

1 Butiran perniagaan ▶ Semua maklumat diperlukan kecuali dinyatakan sebaliknya.

Perniagaan berdaftar

Nama syarikat

ID Velocity@ocbc Organisasi

Nama individu untuk dihubungi

Nombor telefon bimbit

Nombor telefon pejabat

 -

Alamat e-mel

2 Apa anda ingin lakukan?

▶ Tandakan yang berkenaan dan lengkapkan maklumat diperlukan

I. Tetapan akaun

Beri semula kata laluan

Membuka akaun

Beri semula kata laluan

Membuka akaun

1 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

2 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

II. Penggantian token

Token hilang

▶ Yuran token RM53 akan dicaj*

Token rosak

▶ Kembalikan semula token anda yang rosak ke mana-mana cawangan OCBC Bank atau OCBC Al-Amin

Token hilang

▶ Yuran token RM53 akan dicaj*

Token rosak

▶ Kembalikan semula token anda yang rosak ke mana-mana cawangan OCBC Bank atau OCBC Al-Amin

1 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

Nombor siri token ▶ Wajib untuk token rosak

 - -

2 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

Nombor siri token ▶ Wajib untuk token rosak

 - -

III. Urus pengguna

Tambah pengguna sah ▶ Token baharu akan diberikan dan yuran token RM53 akan dikenakan*

▶ Nombor telefon bimbit dan alamat e-mel adalah wajib

Apa yang boleh dilakukan pengguna ini?

Membuat transaksi + melihat penyata

Meluluskan transaksi + melihat penyata

Membuat dan meluluskan transaksi + melihat penyata

▶ hanya untuk pakej Asas Tambahan

Melihat penyata sahaja

Velocity@ocbc Pentadbir

1 Nama seperti dalam Kad Pengenalan

ID pengguna

Nombor telefon bimbit

 -

Alamat e-mel

Apa yang boleh dilakukan pengguna ini?

Membuat transaksi + melihat penyata

Meluluskan transaksi + melihat penyata

Membuat dan meluluskan transaksi + melihat penyata

▶ hanya untuk pakej Asas Tambahan

Melihat penyata sahaja

Velocity@ocbc Pentadbir

2 Nama seperti dalam Kad Pengenalan

ID pengguna

Nombor telefon bimbit

 -

Alamat e-mel

III. Urus pengguna

Pembatalan pengguna sah

► Jika anda memadam pengguna yang merupakan individu untuk dihubungi syarikat, sila isikan "IV. Ganti individu utama ntuk dihubungi" dengan butiran perhubungan baru.

1 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

2 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

Tukar peranan pengguna sah

Apa yang boleh dilakukan pengguna ini?

- Membuat transaksi + Melihat penyata
- Meluluskan transaksi + Melihat penyata
- Membuat dan meluluskan transaksi + Melihat penyata
 ► hanya untuk pakej Asas Tambahan
- Melihat penyata sahaja
- Velocity@ocbc Pentadbir

1 Nama seperti dalam Kad Pengenalan

 ID pengguna

Apa yang boleh dilakukan pengguna ini?

- Membuat transaksi + Melihat penyata
- Meluluskan transaksi + Melihat penyata
- Membuat dan meluluskan transaksi + Melihat penyata
 ► hanya untuk pakej Asas Tambahan
- Melihat penyata sahaja
- Velocity@ocbc Pentadbir

2 Nama seperti dalam Kad Pengenalan

 ID pengguna

IV. Kemaskini butiran perhubungan

► Nombor telefon bimbit dan alamat e-mel adalah wajib

- Kemaskini butiran perhubungan**
- Tambah
- Padam

1 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

 Nombor telefon bimbit _____ Alamat e-mel _____
 _____ - _____

2 Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

 Nombor telefon bimbit _____ Alamat e-mel _____
 _____ - _____

Ganti individu utama untuk dihubungi

Nama seperti dalam Kad Pengenalan/ID pengguna

 Nombor telefon bimbit _____ Alamat e-mel _____
 _____ - _____

V. Urus akaun

Tukar akaun pendebitan yuran

Nombor akaun _____ Mata wang _____

Tambah ke Velocity@ocbc

Nombor akaun _____	Mata wang _____	Nombor akaun _____	Mata wang _____
_____	_____	_____	_____
Nombor akaun _____	Mata wang _____	Nombor akaun _____	Mata wang _____
_____	_____	_____	_____

Padam daripada Velocity@ocbc

Nombor akaun _____	Mata wang _____	Nombor akaun _____	Mata wang _____
_____	_____	_____	_____
Nombor akaun _____	Mata wang _____	Nombor akaun _____	Mata wang _____
_____	_____	_____	_____

VI. Tamatkan perkhidmatan Velocity@ocbc

- Saya ingin menamatkan perkhidmatan Velocity@ocbc saya.

3 Persetujuan

► Ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa untuk memohon perkhidmatan perbankan

Semua rujukan kepada "saya / kami" di bawah bermaksud Syarikat yang mana nama pertama dipaparkan di bahagian atas borang permohonan ini.

Kepada OCBC BANK (MALAYSIA) BERHAD DAN OCBC AL-AMIN BANK BERHAD ("Bank")

Saya/Kami telah secara sukarela memberikan data peribadi saya/kami kepada pihak Bank dan bersetuju bahawa pihak Bank akan memproses data peribadi saya/kami bagi menilai permohonan saya/kami untuk Akaun dan Perkhidmatan. Jika saya/kami tidak memberikan sebarang data yang diperlukan dalam permohonan ini, pihak Bank mungkin tidak dapat meneruskan pemrosesan permohonan saya/kami untuk Akaun dan Perkhidmatan. Saya/Kami telah membaca Dasar Privasi pihak Bank dan mengesahkan bahawa saya/kami telah dimaklumkan tentang perkara berikut menerusi Dasar Privasi tersebut (i) pihak Bank boleh mengumpulkan data peribadi saya/kami terus daripada saya/kami atau daripada sumber pihak ketiga; (ii) tujuan data peribadi saya/kami dikumpulkan; (iii) hak saya/kami untuk mengakses data peribadi saya/kami dan memperbetulkannya; (iv) kumpulan pihak ketiga yang mana pihak Bank boleh mendedahkan data peribadi saya/kami; (v) pilihan dan cara bagi menghadkan pemrosesan data peribadi saya/kami; (vi) sama ada data peribadi yang diminta adalah wajib atau sukarela, dan jika wajib, akibat sekiranya data tersebut tidak diberikan; (vii) untuk mengemaskinikan data peribadi saya/kami sekiranya terdapat perubahan; dan (viii) maklumat hubungan pihak Bank jika saya/kami perlu membuat pertanyaan atau memberikan maklum balas.

Saya/Kami memberikan persetujuan yang tidak boleh ditarik balik kepada agensi pelaporan kredit berkaitan (seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit, 2010) ("APK") di mana pihak Bank melaksanakan pemeriksaan kredit, untuk mendedahkan laporan/maklumat kredit saya/kami kepada pihak Bank bagi tujuan memohon Akaun dan Perkhidmatan dan bagi pengurusan risiko dan penilaian pihak Bank. Pihak Bank dengan ini diberi kuasa tetapi tidak diwajibkan untuk menyampaikan persetujuan saya/kami dan tujuan pendedahan tersebut kepada agensi pelaporan kredit yang berkenaan.

Saya/Kami telah memberikan data individu lain seperti pengarah, pemegang saham, pengurus berkaitan, rakan niaga, penjawat, pegawai, Individu Diberi Kuasa, Penandatangani Sah dan Pengguna Sah saya/kami bagi tujuan permohonan ini. Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah mendapat persetujuan daripada mereka (i) untuk mendedahkan data peribadi masing-masing kepada pihak Bank; (ii) untuk membolehkan pihak Bank mengesahkan data peribadi mereka dengan agensi kredit dan telah mendapatkan persetujuan mereka bagi APK yang berkenaan untuk mendedahkan laporan/maklumat kredit mereka kepada pihak Bank bagi tujuan memohon Akaun dan Perkhidmatan dan bagi pengurusan risiko dan penilaian pihak Bank; (iii) agar pihak Bank boleh mendedahkan data peribadi mereka kepada kumpulan pihak ketiga yang dinyatakan dalam Dasar Privasi pihak Bank. Saya/Kami juga telah memaklumkan kepada mereka untuk membaca Dasar Privasi pihak Bank yang dipaparkan di laman web pihak Bank dan boleh didapati di cawangan pihak Bank atas permintaan.

<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>
Individu diberi kuasa Nama seperti dalam Kad Pengenalan	Individu diberi kuasa Nama seperti dalam Kad Pengenalan	Individu diberi kuasa Nama seperti dalam Kad Pengenalan
Tarikh ► HH / BB / TT ____ / ____ / ____	Tarikh ► HH / BB / TT ____ / ____ / ____	Tarikh ► HH / BB / TT ____ / ____ / ____

 <p>Lengkapkan dan kembalikan borang ini ke cawangan OCBC yang terdekat. Anda boleh mengharapkan untuk menerima token/surat kata laluan anda melalui pos dalam masa 12 hari bekerja selepas menyerahkan borang yang lengkap.</p>	 <p>Jika anda tidak menerima kata laluan selepas 12 hari bekerja, sila e-melkan kepada kami di bbcsc@ocbc.com</p>
---	---

Untuk kegunaan bank		
Diuruskan oleh/tarikh	Disemak oleh/tarikh	Tandatangan disahkan oleh/tarikh
		Resolusi lembaga standard <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Nombor CIF	Catatan ► Pilihan	